



PERSONUPPGIFTSPOLICY I KONKURSÄRENDEN

1 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER I KONKURSÄRENDEN

- 1.1 Advokatfirman Carler AB har advokater som åtar sig arbete som konkursförvaltare och som i den verksamheten behandlar personuppgifter.
- 1.2 Konkursförvaltaren särskiljer mellan den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för *advokatfirmans normala verksamhet* och den behandling som sker inom ramen för *konkursboets verksamhet*. Konsekvensen av en sådan uppdelning är att det kan bli fråga om två olika personuppgiftsansvariga i konkursärenden.
- 1.3 Denna del av personuppgiftspolicyn beskriver hur Advokatfirman Carler AB och konkursboet behandlar dina personuppgifter i konkursärenden. För övrig personuppgiftsbehandling i konkursärenden hänvisar Advokatfirman Carler AB till ordinarie personuppgiftspolicy som finns på www.carler.se. Konkursboet och Advokatfirman Carler AB kommer i alla lägen se till att personuppgifter behandlas på ett lagenligt och korrekt sätt.
- 1.4 Advokatfirman Carler AB och konkursboet benämns gemensamt i denna del, av personuppgiftspolicyn, för "vi", "vår", "vårt" och "oss".

2 Vem ansvarar för dina personuppgifter?

- 2.1 *Advokatfirmans normala verksamhet*
 - 2.1.1 Advokatfirman Carler AB är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter som konkursförvaltaren behandlar i sin roll som förvaltare, dvs. inom ramen för Advokatfirman Carler AB:s normala advokatverksamhet. Advokatfirman Carler AB

Advokatfirman Carler



ansvarar för att sådan behandling sker i enlighet med gällande dataskyddsbestämmelser.

2.2 *Konkursboets verksamhet*

2.2.1 Konkursboet är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter som konkursförvaltaren behandlar inom ramen för konkursboets verksamhet och i egenskap av dess företrädare. Konkursboet ansvarar för att sådan behandling sker i enlighet med gällande dataskyddsbestämmelser.

3 Vilka personer behandlar vi personuppgifter om?

3.1 Vi behandlar personuppgifter om följande kategorier av personer:

- 3.1.1 *Ställföreträdare*, dvs. de fysiska personer som är företrädare för juridiska personer som gått i konkurs.
- 3.1.2 *Fysiska konkursgäldenärer*, dvs. fysiska personer som gått i konkurs.
- 3.1.3 *Borgenärer*, dvs. fysiska personer som är företrädare för eller fysiska personer som är borgenärer.
- 3.1.4 *Gäldenärer*, dvs. fysiska personer som är företrädare för gäldenärer eller fysiska personer som är gäldenärer och som har skulder till konkursgäldenären.
- 3.1.5 *Aktieägare*, dvs. de fysiska personer som äger aktier i konkursbolaget eller fysiska personer som är företrädare för aktieägare.
- 3.1.6 *Anställda*, dvs. fysiska personer som är anställda av konkursgäldenären.
- 3.1.7 *Borgensmän*, dvs. fysiska personer som har ett borgensåtagande.
- 3.1.8 *Kunder*, dvs. fysiska personer som är eller företrädare för konkursgäldenärens eller konkursboets kunder.
- 3.1.9 *Leverantörer*, dvs. fysiska personer som är företrädare för konkursgäldenärens eller konkursboets leverantörer av diverse tjänster, exempelvis auktionstjänster.
- 3.1.10 *Revisorer eller redovisningskonsulter*, dvs. fysiska personer som är revisorer eller redovisningskonsulter
- 3.1.11 *Staten*, dvs. fysiska personer som är företrädare för staten, exempelvis kontaktpersoner på Kronofogdemyndigheten, Skatteverket eller tillsynsmyndigheten.



- 3.1.12 *Bank*, dvs. fysiska personer som är företrädare för banker.
- 3.1.13 *Tredje part*, dvs. fysiska personer som har egendom i konkursgäldenärens besittning (ej separationsgods), samt
- 3.1.14 *Familjemedlemmar*, dvs. fysiska personer som exempelvis är förälder, syskon m.m. till någon part.

3.2 Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

- 3.2.1 Vi kan komma att behandla följande personuppgifter om dig:
- 3.2.2 Namn,
- 3.2.3 Personnummer,
- 3.2.4 Kontaktuppgifter, såsom adress, e-postadress och telefonnummer,
- 3.2.5 Fastighetsbeteckning,
- 3.2.6 Registreringsnummer för fordon,
- 3.2.7 IP-nummer,
- 3.2.8 Bankuppgifter,
- 3.2.9 Löneuppgifter,
- 3.2.10 Facklig tillhörighet,
- 3.2.11 Hälsouppgifter, samt
- 3.2.12 Annan för ärendet relevant information som framkommer i det enskilda fallet.

4 **Varför och enligt vilken rättslig grund behandlar vi dina personuppgifter?**

- 4.1 För att kunna ingå, hantera och fullfölja avtal med dig som borgenär, gäldenär, leverantör, kund, revisor eller redovisningskonsult, anställd eller bank inhämtar och behandlar vi personuppgifter om dig. Den lagliga grunden för vår behandling av dina personuppgifter är att den är nödvändig för att fullgöra avtal med dig eller för att vidta åtgärder innan ett sådant avtal ingås.
- 4.2 För det fall du är företrädare eller kontaktperson för någon av ovan nämnda kategorier av registrerade är den lagliga grunden för vår behandling av personuppgifter om dig en intresseavvägning, dvs. att behandlingen är nödvändig för ett ändamål som rör vårt berättigade intresse av att upprätthålla och fullfölja åtaganden i avtalsrelationer. Om du



inte lämnar ovan nämnda personuppgifter har vi inte möjlighet att fullgöra åtaganden gentemot dig eller den organisation du representerar.

- 4.3 Vissa personuppgifter kan också behandlas på grund av att vi har en rättslig förpliktelse att fullfölja, exempelvis personuppgifter till följd av konkursboets bokföringsskyldighet, skyldighet att upprätta konkursbouppteckning eller andra skyldigheter som åvilar oss enligt lag.
- 4.4 I syfte att utföra uppdraget som konkursförvaltare att tillse att konkursboet sköts på ett korrekt sätt och enligt det uppdrag som getts konkursförvaltaren kan personuppgifter komma att inhämtas och behandlas på grund av att behandling är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse. Exempelvis åvilar det konkursförvaltaren, som företrädare för konkursboet, att tillse att borgenärer till konkursgäldenären inte blir missgynnade och fördelning av eventuella tillgångar sker på ett korrekt sätt.
- 4.5 Vidare inhämtar och behandlar advokatfirman/konkursboet personuppgifter tillhörande dig i syfte att utföra det uppdrag som givits en konkursförvaltare hos advokatfirman. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den myndighetsutövning som hanteringen av konkursärenden kan innefatta. Exempelvis kan det röra sig om lönegarantibeslut avseende anställda hos konkursgäldenären.

5 Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

- 5.1 Vi lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Vi genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs.
- 5.2 Vi kommer behöva lagra personuppgifterna under en längre period, bland annat för att administrera eventuella garantier, reklamationsfrister, för att följa lagkrav, myndighetsbeslut samt hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot Advokatfirman Carler, konkursgäldenären och konkursboet. Vi kan komma att spara personuppgifter i upp till 10 år i enlighet med advokatsamfundets riktlinjer.



6 Vem har tillgång till dina uppgifter?

6.1 Dina personuppgifter kan komma att lämnas ut till och behandlas av tredje part. Det kan röra sig om koncernbolag, tjänsteleverantörer, andra juridiska rådgivare, revisorer, konsulter, myndigheter etc. Exempel på situationer när dina personuppgifter kan komma att överföras till tredje part är när sådan åtgärd krävs med anledning av lag, tvist, myndighetsförfrågan eller beslut, efter egen begäran alternativt när det krävs för uppfyllelse av ett för oss berättigat intressen.

7 Var lagrar vi dina personuppgifter?

7.1 Advokatfirman Carler vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken, innefattande att se till att personuppgifter är skyddade mot olovlig åtkomst, förlust och förstörelse.

7.2 Advokatfirman Carler kommer i huvudsak att behandla dina personuppgifter inom EU och EES. Advokatfirman Carler kan dock komma att behandla dina personuppgifter utanför EU och EES. I så fall kommer Advokatfirman Carler att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att behandlingen sker på ett säkert sätt och i enlighet med gällande lagstiftning, bland annat dataskyddsförordningen.

8 ANVÄNDNING AV E-POST

8.1 Vi kommer i vår kommunikation i ärendet med dem vilka vi kan behöva överföra personuppgifter till – att använda okrypterad epostkommunikation om inte särskilda skäl föreligger däremot eller om du meddelar att du inte godkänner att okrypterad epostkommunikation används.

9 VAD HAR DU SOM REGISTRERAD FÖR RÄTTIGHETER?

9.1 Rätt till tillgång



9.1.1 Du har rätt att vända dig till advokatfirman/konkursboet i egenskap av personuppgiftsansvarig och begära tillgång till de personuppgifter som vi behandlar, samt begära information om bland annat ändamålen med behandlingen och vilka som mottagit personuppgifterna. Advokatfirman/konkursboet kommer i egenskap av personuppgiftsansvarig att förse dig med kostnadsfri kopia på de personuppgifter som behandlas. Vid eventuella extra kopior kan advokatfirman/konkursboet komma att ta ut en administrationsavgift.

9.2 Rätt till rättelse

9.2.1 Du har rätt att utan onödigt dröjsmål få dina personuppgifter rättade eller, under vissa förutsättningar begränsade. Om du anser att advokatfirman/konkursboet behandlar personuppgifter om dig som är felaktiga eller ofullständiga kan du kräva att få dessa rättade eller kompletterade.

9.3 Rätt till radering

9.3.1 Du har även rätt att få dina uppgifter raderade bland annat om de inte längre är nödvändiga för ändamålet eller om behandlingen av dem baseras på samtycke och detta har återkallats. Det kan dock finnas lagkrav eller avtalsförhållande som gör att vi inte kan radera dina personuppgifter.

9.4 Rätt att invända

9.4.1 Som registrerad har du rätt att när som helst invända mot behandling av dina personuppgifter om den lagliga grunden för behandlingen utgörs av intresseavvägning. Du som registrerad har även rätt att när som helst invända mot behandling av dina personuppgifter om dessa behandlas för direkt marknadsföring.

9.5 Rätt till dataportabilitet



9.6 Som registrerad har du rätt att få ut de personuppgifter som du tillhandahållit advokatfirman/konkursboet som personuppgiftsansvarig och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet). Detta gäller dock under förutsättning att det är tekniskt möjligt och att behandlingen varit nödvändig för fullgörande av avtal.

9.7 Rätt att lämna in klagomål

9.7.1 Om du är missnöjd med hur vi behandlat dina personuppgifter ber vi dig att kontakta oss, se våra kontaktuppgifter i avsnitt 11 nedan.

9.7.2 Om du är missnöjd med behandlingen har du även rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten där du bor eller arbetar eller där du anser att ett brott mot dataskyddsförordningen har begåtts. I Sverige kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se).

10 **ÄNDRINGAR AV POLICYN**

10.1 Vi förbehåller sig rätten att ändra och uppdatera denna policy. Vid materiella ändringar i policyn eller om befintlig information ska behandlas på annat sätt än vad som anges i policyn, kommer vi informera om detta på lämpligt sätt.

11 **KONTAKTA OSS**

11.1 Vid frågor eller vid andra önskemål avseende vår behandling av personuppgifter vänligen kontakta oss enligt nedan:

Advokatfirman Carler AB

Adress: Kungsgatan 30, 111 35 Stockholm

Telefon: 08 522 532 00

E-post: info@carler.se